

Směrnice č. 1/2017

„pro poskytování dotací z rozpočtu města Kryry a kontrolu jejich využití“

I.

Úvodní ustanovení

Tato pravidla upravují jednotný postup pro poskytování finančních prostředků formou dotace z rozpočtu Města Kryry. Poskytování dotací se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě ve znění pozdějších předpisů.

II.

Vymezení pojmů

Cílem dotací poskytovaných z rozpočtu města je podporovat aktivity v oblasti kultury, vzdělávání, cestovního ruchu, památkové péče, sociální a zdravotní oblasti, sportu, volnočasových aktivit a životního prostředí na území města Kryry.

Dotace jsou finanční prostředky poskytované příjemcům z rozpočtu Města Kryry na základě rozhodnutí orgánu, který je k tomu podle zákona o obcích kompetentní – zastupitelstvo města.

Zdroje dotací jsou závislé na finančních možnostech města v rámci schváleného rozpočtu na příslušný rok, případně v upraveném rozpočtu.

Dotace mohou mít jednu z těchto forem:

- Příspěvek na celoroční činnost – dotace poskytovaná na celoroční činnost příjemce od 1.1. do 31.12. příslušného kalendářního roku
- Příspěvek na jednorázové krátkodobé akce – dotace na jednorázové akce příjemce.

Příjemci dotace z rozpočtu města mohou být tyto subjekty:

- Neziskové a jim podobné organizace a subjekty
- Zapsané spolky

Příjemci dotací nemohou být:

- Politické strany
- Subjekty, které mají nedostatečné či neprovedené vyúčtování dotace za předchozí rok
- Subjekty, které nedodrží podmínky ve vyhlášeném programu

III.

Náležitosti žádostí o dotaci

1. Dotace se poskytuje výhradně na základě žádosti. Dotace jsou poskytovány účelově na neinvestiční, ve výjimečných případech na investiční náklady, na základě veřejnoprávní smlouvy. Podrobné podmínky čerpání přidělené dotace stanoví veřejnoprávní smlouva.
2. Dotace není převoditelná na jiný právní subjekt.

3. Dotaci lze poskytnout pouze příjemci, který nemá vůči Městu Kryry finanční závazky po lhůtě splatnosti.
4. Žádost o dotaci musí být podána výhradně na předepsaném formuláři.
5. Formulář žádosti o dotaci je k dispozici ke stažení na oficiálních webových stránkách města Kryry a v tištěné verzi v kanceláři účetní
6. Žádosti o dotace se podávají na podatelnu městského úřadu
7. Finanční oddělení provede formální a věcnou kontrolu správnosti došlých žádostí včetně jejich příloh. Žádost, která nebude podána na předepsaném formuláři nebo uvede-li žadatel město v omyl, nebude posuzována a bude z dotačního řízení vyřazena.
8. V případě neúplné nebo chybně zpracované žádosti bude žadatel prostřednictvím finančního oddělení vyzván k odstranění nedostatků ve stanoveném náhradním termínu (elektronickou poštou na e-mailovou adresu žadatele uvedenou v žádosti). Pokud žadatel ve stanovené lhůtě žádost nedoplní či neopraví, bude žádost z dotačního řízení vyřazena.
9. Nevyřazené žádosti se předloží k projednání zastupitelstvu města, které rozhodnou o poskytnutí dotace, nebo o zamítnutí žádosti o dotaci. V případě, že zastupitelstvo rozhodne o přidělení dotace, schválí zároveň příslušnou veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace. Na dotaci není právní nárok a nemusí být poskytnuta v požadované výši.
10. Po schválení žádosti o poskytnutí dotace a sepsání veřejnoprávní smlouvy bude vyzván žadatel do 15 dnů k podpisu smlouvy. Veřejnoprávní smlouvy na částku 50 000,- Kč a vyšší se povinně zveřejňují na elektronické úřední desce Města Kryry a to na dobu 3 let.
11. V případě vyřazení žádosti nebo zamítnutí žádosti, bude žadatel bez zbytečného odkladu písemně informován se zdůvodněním nevyhovění žádosti.

IV:

Vyúčtování dotace

1. Příjemce dotace je povinen v termínu do 30 dnů od ukončení akce, případně 30 dnů po skončení dotačního období, zpracovat a předložit finančnímu oddělení písemné vyúčtování dotace tak, jak je stanoveno ve veřejnoprávní smlouvě.
2. Uplatňované náklady musí souviset s účelem, na jehož podporu bylo o dotaci žádáno a využito v souladu s uzavřenou veřejnoprávní smlouvou.
3. Formulář pro vyúčtování je ke stažení na oficiálních webových stránkách města Kryry a v tištěné podobě v kanceláři účetní.
4. Žadatel, který řádně v termínu nevyúčtoval předchozí dotaci, nemůže být další dotace poskytnuta.

V.

Kontrola dotace

1. V rámci uzavřené veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace si město vyhrazuje právo provedení kontroly použití a dodržení účelovosti poskytnuté dotace. Kontrola bude prováděna v souladu s obecně závaznými právními předpisy a příslušnými vnitřními normami města.
2. Osoby pověřené městem jsou oprávněny provádět fyzickou, finanční a účetní kontrolu v průběhu realizace podpořené akce.

3. V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě ve znění pozdějších předpisů a souvisejícími obecně závaznými předpisy je příjemce dotace povinen umožnit tuto kontrolu i po skončení podpořené akce.

VI.

Závěrečná ustanovení

1. Tato pravidla byla schválena 16. jednání zastupitelstva města Kryry dne 22. února 2017.
2. Tato pravidla nabývají účinnosti dnem schválení.
3. Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu města Kryry se vydávají na dobu neurčitou.

Miroslav Brda
Starosta Města Kryry

